Obrazac PPP

- proveriti da li su korektno arhivirani svi obračuni isplaćeni u godini za koju se predaje obrazac, pri tom napomena da program automatski spaja isplate tekuće i prethodne godine
- proveriti da li su kompletni podaci o isplatama za OPJ-1 obrazac, kada program takođe automatski spaja isplate tekuće i prethodne godine
- proveriti evidenciju ugovora u drugim prihodima kada se po datumu isplate zbiraju svi ugovori tekuće i prethodne godine
- osim toga u PPP obrazac mogu ući i sva druga primanja uneta kroz opciju Arhiva/Obrasci/ PPP obrazac/Unos primanja za PPP
- kada je u pitanju izrada PPP obrasca, pre konačnog grupisanja zbiraju se posebno isplate iz obračuna zarada, drugih prihoda, isplata za OPJ-1 obrazac; redosled ovih grupisanja nije bitan, ali ono što je važno jeste: prvi put obavezno obeležiti novo izdvajanje, proveriti dobijene podatke, po potrebi odštampati izveštaj sa opcije okruženja; po dobijanju korektnih podataka nije neophodno dalje novo izdvajanje
- u slučaju samostalne korekcije dobijenih podataka, dakle ako su neki podaci ručno uneti kroz dobijenu tabelu nikako *ne smete* ponoviti izdvajanje, jer bi se u tom slučaju vaši podaci izgubili
- na opciji Arhiva/Obrasci/PPP obrazac/Obračun zarada neophodno je od svih arhiviranih isplata za prošlu i tekuću godinu izabrati samo isplate koje su isplaćene u godini za koju se radi obrazac, izbor radnika nije potreban – podrazumevaju se svi zaposleni, obračunati porez se obeležava ako je potrebno na PPP obrascu prikazati i porez koji je obračunat, odbijen zaposlenom, ali usled određenih olakšica za poslodavca nije i plaćen
- na opciji Arhiva/Obrasci/PPP obrazac/Drugi prihodi nije neophodan izbor radnika, a period je 1. januar – 31. decembar godine za koju se predaje obrazac
- na opciji Arhiva/Obrasci/PPP obrazac/Obrazac OPJ-1 takođe nije neophodan izbor radnika, a period je 1. januar – 31. decembar godine za koju se predaje obrazac
- na opciji Arhiva/Obrasci/PPP obrazac/Izrada PPP obrasca se grupišu prethodno dobijeni podaci, pa je od izuzetne važnosti da oni budu i tačni; dakle, pažljivo ih proverite
- na okruženju prethodno pomenute opcije su pojedinačno štampe svakog od 4 dela PPP obrasca, kao i štampa potvrda zaposlenima koji su imali isplatu po bilo kom osnovu
- na opciji Arhiva/Obrasci/PPP obrazac/Elektronski oblik automatski se kreiraju file-ovi deo2.txt i deo3.txt (osim ako niste promenili nazive) na putanji koja je definisana