Drugi prihodi - Prepis evidencija i kredita

Po instalaciji nove poslovne godine, nakon završenih obračuna ugovora za prethodnu godinu, a pre obračuna isplata za januar tekuće godine, može se izvršiti prepis zaglavlja ugovora i prepis kredita i ostalih obustava.

Prepis zaglavlja ugovora nije obavezna radnja, ukoliko želite ručno da ih formirate u tekućoj godini, dok prepis kredita i obustava morate izvršiti ukoliko imate kredita/obustava koji su aktuelni i u novoj poslovnoj godini.
Obavezna je kontrola prepisanih podataka.

Na dijalogu "Prepis evidencija i kredita", neophodno je čekirati podatke za prepis iz prethodne godine:

-Prepis evidencije ugovora

Čekiranjem prepisa evidencije ugovora otvara se dijalog za izbor ugovora. Na dobijenom dijalogu čekiranjem šifre ugovora vršite izbor ugovora za koji želite prepis. Nakon izbora ugovora za prepis otvara se dijalog za izbor zaposlenih. Na dobijenom dijalogu čekiranjem šifre zaposlenog vršimo izbor zaposlenih za koje želimo prepis podataka u tekuću godinu.

-Prepis kredita i ostalih obustava

Prepis se vrši nakon likvidiranja kredita za decembar u prethodoj godini. Odnosi se na prepis kredita i ostalih obustava sa presekom stanja, tj. ostatkom duga zatečenim posle decembarskog obračuna ugovora. Obustave koje su istekle ili obrisane u prethodnoj godini neće biti prepisane u narednu.