Zarada - Prepis tabela iz obračuna zarada

Po instalaciji nove poslovne godine, nakon obračuna isplate za decembar prethodne godine, a pre obračuna isplate za januar tekuće godine, neophodan je prepis šifarnika i početnog stanja. Nakon prepisa šifarnika, vrši se prepis početnog stanja.
Obavezna je kontrola prepisanih podataka.

Na dijalogu "Prepis tabela iz obračuna zarada", neophodno je čekirati podatke za prepis iz prethodne godine:

- Prepis kredita i ostalih obustava
Prepis se vrši nakon likvidiranja kredita za decembar u prethodoj godini. Odnosi se na prepis kredita i ostalih obustava sa presekom stanja, tj. ostatkom duga zatečenim posle decembarskog obračuna zarada. Uz aktuelne obustave, ovom opcijom se prepisuje i arhiva odbijenih obustava. Za obustave koje su istekle ili obrisane u prethodnoj godini, kartica kredita se može štampati u prethodnoj godini i neće biti prepisana u narednu.

-Prepis evidencije socijalnog bolovanja
Vrši se prepis svih nezatvorenih bolovanja, tj. bolovanja za koje nije unet datum povratka, ili je datum povratka u tekućoj godini.

-Prepis evidencije porodiljskog odsustva
Vrši se prepis svih podatka iz evidencije porodiljskog odsustva za koje nije unet datum povratka sa odsustva, ili je datum povratka u tekućoj godini.

-Prepis benificiranog staža
Ukoliko obračunavate minuli rad na beneficirani staž ili vam je potrebna informacija o ukupnim godinama beneficiranog staža, pre prepisa neophodano je najpre uraditi izračunavanje i upis tekućeg beneficiranog staža u prethodnoj godini (opcija Šifarnici/Podaci o zaposlenima/Celovit pogled/Okruženje/Dodatne opcije/Beneficirani radni staž), a potom i prepis podataka iz prethodne godine u tekuću godinu.