# Programski segment AUTOSERVIS

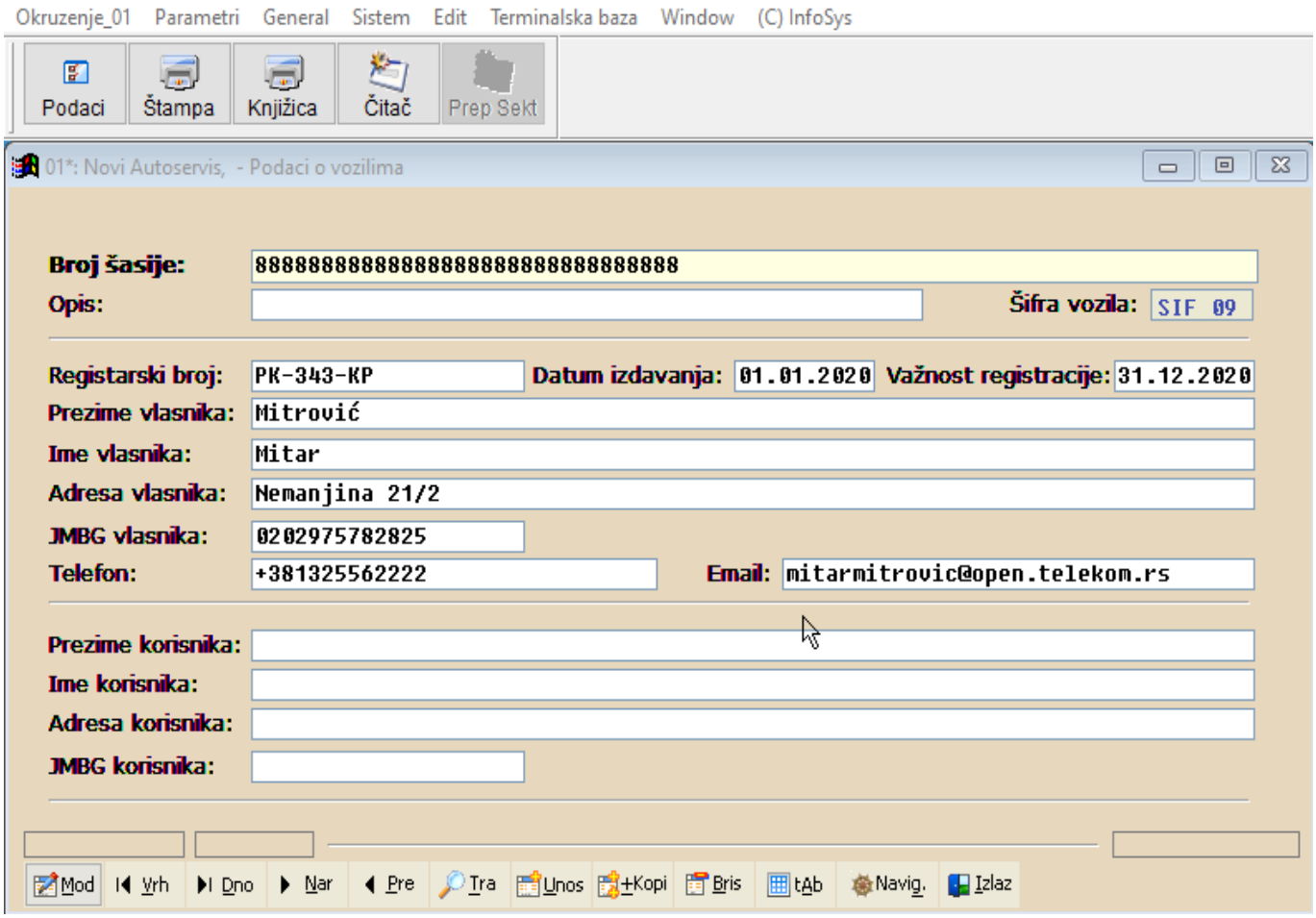
Programski modul AUTOSERVIS je namenjen za praćenje rada u autoservisima, evidentiranje matičnih podataka o vozilu i vlasniku, praćenje servisa vozila i radnih naloga po vozilima.

## 1 Šifarnici:

Šifarnicima pristupamo pozivom grane ŠIFARNICI sa glavnog menija. Sa glavnog menija AUTOSERVIS se pozivaju i druge opcije koje ćemo koristiti u nastavku uputstva.

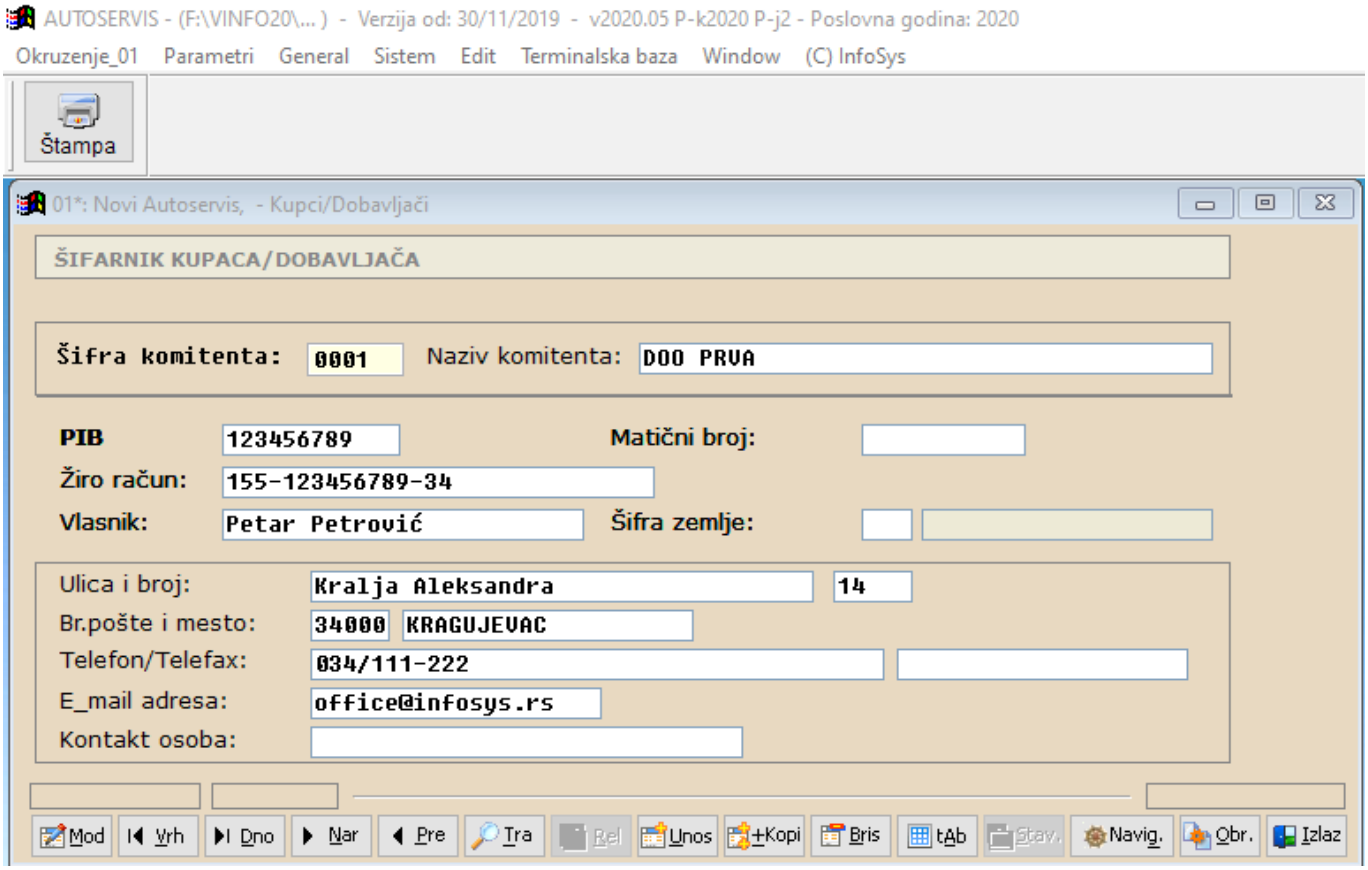
### 1.1 Šifarnik vozila

Pozivom opcije [ŠIFARNICI\Vozila] ulazimo u Šifarnik vozila. Tu se unose osnovni podaci o vozilu (broj šasije, opis, šifru vozila, registarski broj, podaci o vlasniku...). Na toolbar-u se nalazi opcija [Čitač] koja omogućava unos podataka o vozilu sa čitača saobraćajnih dozvola. Opcija [Podaci] na Toolbar-u omogućava unos i izmenu dodatnih podataka o vozilu.




*Slika 1: Šifarnik vozila-obrazac*

## 1.2 Šifarnik pravnih lica (standarni šifarnik kupaca dobavljača)




*Slika 2: Šifarnik Kupci/Dobavljači*

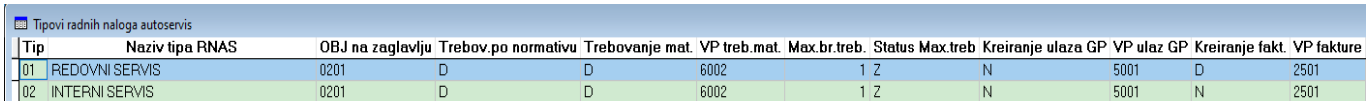
Pozivom opcije [ŠIFARNICI\Komitenti - pravna lica] ulazimo u šifarnik pravnih lica (Kupci/ Dobavljači). U šifarniku pravnih lica se unose osnovni podaci o komitentima. Na *slici 2* je prikazan primer Komitenta sa popunjenim podacima. Na Okruzenje_01 se nalaze još neke opcije kao što je Detaljan opis gde se mogu upisati dodatni podaci o komitentu. Opcija [Štampa] na toolbar-u štampa osnovne podatke o svim komitentima.

## 1.3 Šifarnik preporuka/ obavestenja

Pozivom opcije [ŠIFARNICI\Šifarnik preporuka/zak. obav] pristupamo opciji za unos Preporuka i zakonskih obaveza. Potrebno je definisati Šifru preporuke i zakonske obaveze (npr. 01) i Tekst (npr. "Obavezan veliki servis na 10 000 km"). Taj tekst je kasnije moguće štampati iz RNAS (biće objašnjeno u poglavlju 2.1). U naziv se unosi prepoznatljiv opis preporuke i ne štampa se.

## 1.4 Šifarnik tipova RNAS

Pozivom opcije [ŠIFARNICI\Šifarnici RNAS\Šifarnik tipova RNAS] pristupamo tabeli Tipovi radnog naloga autoservisa. Unos i brisanje se obavlja kombinacijom tastera [CTRL+INSERT]/ [CTRL+DELETE].


Tipovi radnih naloga autoservis

| Tip | Naziv tipa RNAS | OBJ na zaglavlju | Trebov.po normativu | Trebovanje mat. | VP treb.mat. | Max.br.treb. | Status Max.treb | Kreiranje ulaza GP | VP ulaz GP | Kreiranje fakt. | VP fakture |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | REDOVNI SERVIS | 0201 | D | D | 6002 | 1 | Z | N | 5001 | D | 2501 |
| 02 | INTERNI SERVIS | 0201 | D | D | 6002 | 1 | Z | N | 5001 | N | 2501 |

*Slika 3: Šifarnik tipova RNAS*

Ovde se definiše objekat na zaglavlju RNAS, da li će se trebovati materijal po normativu ili ne, za određene tipove RNAS se može po potrebi zabraniti Trebovanje materijala, vrsta prom-

ene za trebovanje materijala, koliki je maksimalan broj trebovanja sa određeni tip RNAS, status max.treb (radni nalog se može opciono zatvoriti ako je dostignut maksimalan broj trebovanja-za ovu opciju je potrebno definisati maksimalan broj trebovanja), kreiranje ulaza GP, vrsta promene za knjiženje ulaza GP, formiranje fakture iz RNAS, vrsta promene za kreiranu fakturu. O primeni izvršenih podešavanja će biti reči i u poglavlju 2.1.

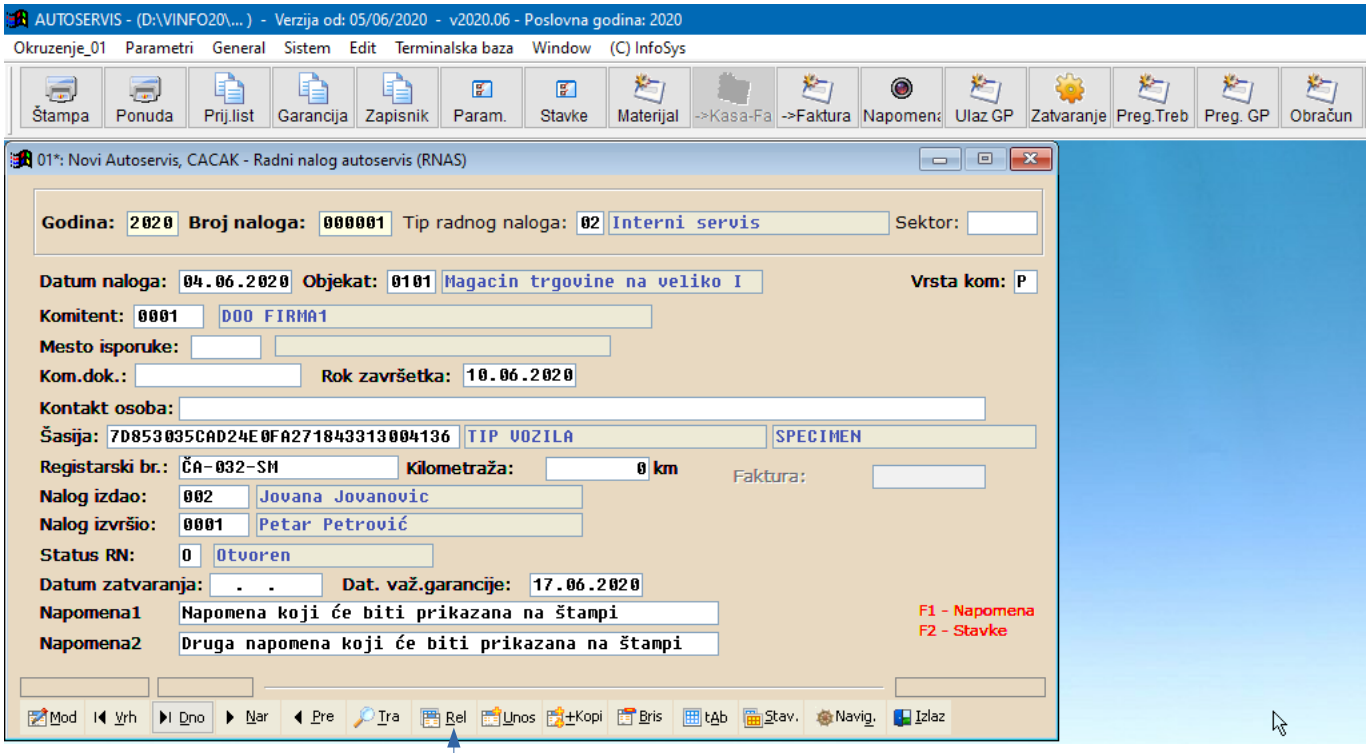
### 1.5 Šifarnik statusa RNAS

U šifarniku statusa RNAS (opcija se nalazi ispod Šifarnik tipova RNAS) pristupamo tabeli za unos/modifikaciju statusa RNAS koja slično izgleda kao šifarnik tipova RNAS (slika 3). Definišemo status RNAS (npr: O ili Z) i naziv statusa RNAS (npr: Otvoren ili Zatvoren). Status 'Z' je sistemski i označava da je RNAS zatvoren.

## 2 Evidencije:

### 2.1 Radni Nalog -Autoservis(RNAS)

Pozivom opcije [AUTOSERVIS\Radni nalog-autoservis(RNAS)] pristupamo obrascu za unos i modifikaciju RNAS. Pri unosu novog podatka program će sam ponuditi godinu (poslovna godina), broj naloga (prvi sledeći slobodan) i datum naloga (ponudiće tekući datum).




*Slika 4: Radni nalog Autoservis*

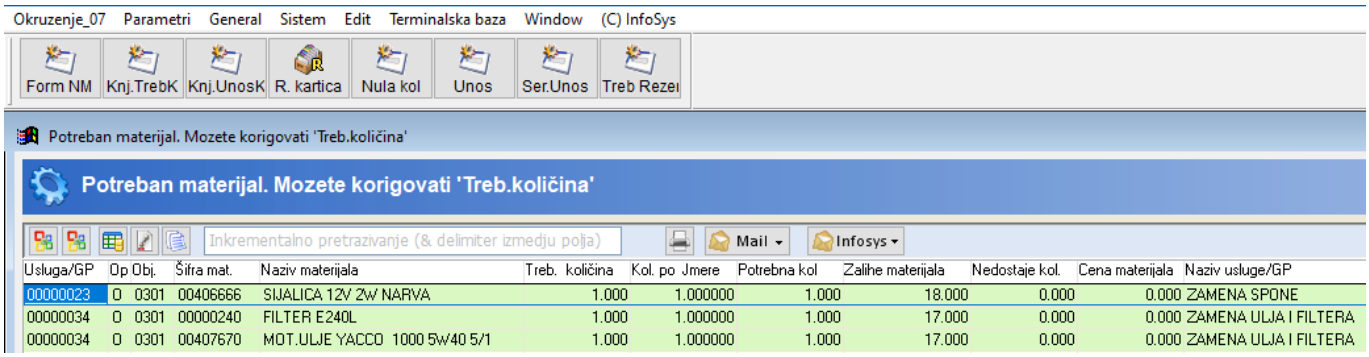
Posle unošenja zaglavlja RNAS potrebno je preći na stavke (Rel). U stavkama se unosi šifra artikla, količina i objekat. Ako trebovanje ima vrednost N, onda se ne vrši trebovanje materijala, a artikal će biti prikazan na fakturi. Ako trebovanje ima vrednost D, artikal je materijal koji se trebuje. U radnom nalogu Autoservis (skraćeno RNAS) vrši se evidentiranje izvršenih dorada/ usluga i podržano je sledeće:

### 2.1.1 ŠTAMPA RADNOG NALOGA

Kada se nalazimo na obrascu za unos/izmenu RNAS (*slika 4*) pozivom opcije [Okruzenje_01/1. Štampa radnog naloga] (opcija [Štampa] na Toolbar-u) štampamo RNAS. Pri pozivu opcije [Štampa],najpre uočavamo dijalog Preporuke i zakonske obaveze. Označavanjem preporuka i zakonskih obaveza možemo izabrati Preporuke i zakonske obaveze (poglavlje 1.3) koje će se štampati na radnom nalogu.

### 2.1.2 FORMIRANJE NALOGA MAGACINU

Kad se nalazimo na zaglavlju (obrascu za unos/izmenu) RNAS (*slika 4*) pozivom opcije [Okruzenje_01/8. Potreban materijal] ili sa toolbar-a [Materijal] ulazimo u novo okruženje (Okruzenje_07).




*Slika 5: Potreban materijal (Okruzenje_07)*

Klikom na opciju na toolbar-u [Form NM] ili pozivom opcije [Okruzenje_07\1. Kreiranje naloga magacinu] pristupamo opciji za kreiranje naloga magacinu. Sa glavnog menija AUTOSERVISA pozivom opcije [ROBNO\Nalog magacinu] možemo štampati ili knjižiti kreiran nalog magacinu.

### 2.1.3 TREBOVANJE UTROŠENOG MATERIJALA I KNJIŽENJE U ROBNO KNJIGOVODSTVO

Sledeće dve opcije na toolbar-u (*Slika 5.*) [Knj.TrebK] i [Knj.UnosK] omogućavaju knjiženje trebovanja, pri čemu prva opcija [Knj.TrebK] omogućava Knjiženje Treb. Količina (vrednost koja je upisana u koloni Treb. Količina (*Slika 5*-vrednost za Treb. količina je 1 za sva tri materijala). Opcija [Knj.UnosK] sa toolbar-a nam dozvoljava da sami unesemo količine koje trebujemo. Posle toga biće formiran robni dokument sa svojim stavkama.

### 2.1.4 FORMIRANJE ULAZA GOTOVOG PROIZVODA

Formiranje ulaza gotovog proizvoda koristi se samo ukoliko autoservis vrši proizvodnju vozila. Opcija se poziva sa zaglavlja RNAS (*slika 4*) [Okruzenje_01\C. Formiranje ulaza gotovih proizvoda].

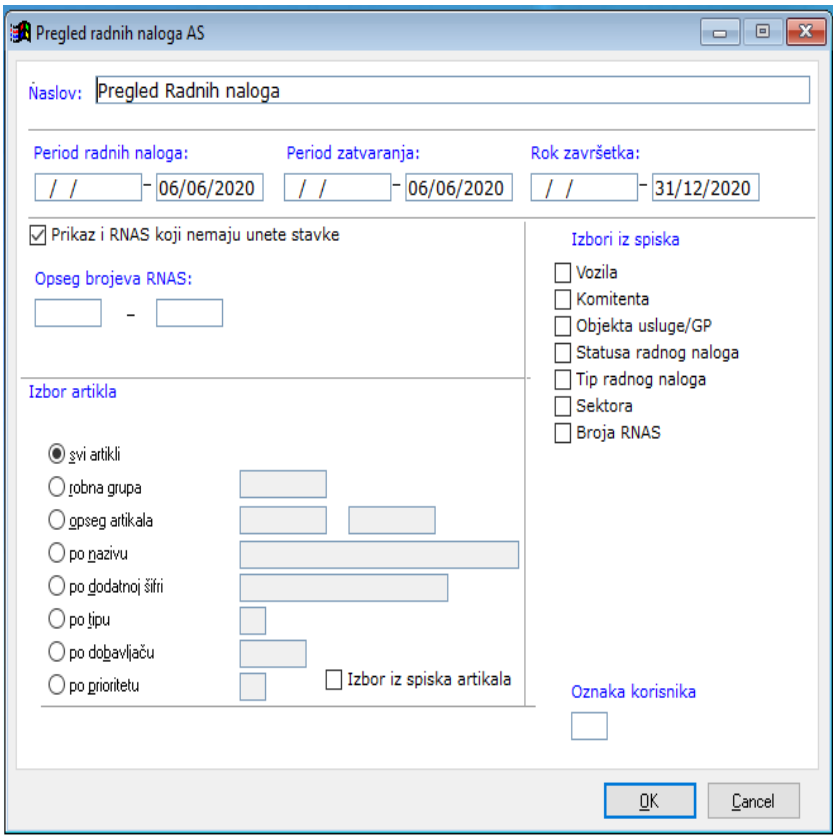
### 2.1.5 FORMIRANJE FAKTURE ZA URADJENE USLUGE/UGRADJEN MATERIJAL

Formiranje fakture omogućava kreiranje fakture, odnosno izdavanje računa kupcu. Način formiranja fakture i stavki koje će se naći na njoj zavisi od unetih podataka na stavkama RNAS. Opcija se poziva sa zaglavlja RNAS (*slika 4*) [Okruzenje_01\A. RNAS->...\RNAS->Faktura].

# 3 Pregledi:

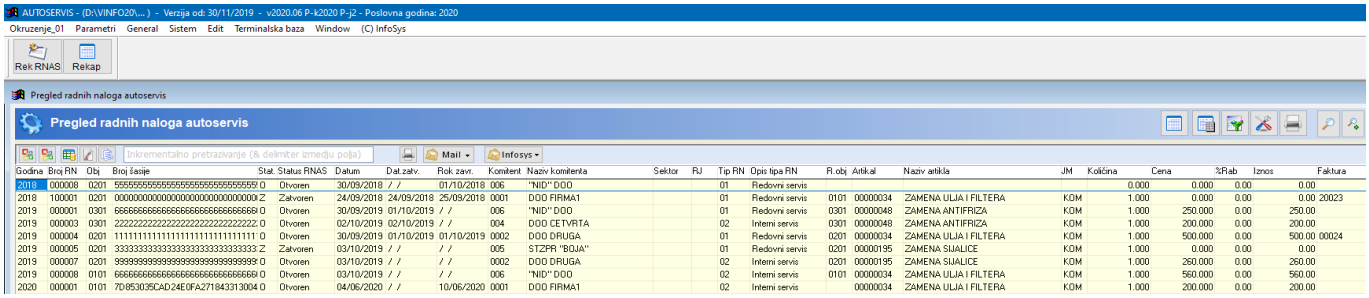
## 3.1 Pregled radnih naloga AS

Pozivom opcije [AUTOSERVIS\Izvestaji\Pregled radnih naloga AS] sa glavnog menija otvara se dijalog za pregled radnih naloga Autoservisa.




*Slika 6: Pregled RNAS-dijalog*

Periodi na dijalogu Pregled RNAS su povezani sa datumima na zaglavlju RNAS: Datum naloga, Rok zatvaranja, Rok završetka (*slika 4*). Prikaz i RNAS koji nemaju unete stavke omogućava prikaz i radnih naloga AS koji nemaju unete stavke. Odabirom određenih izbora iz spiskova vrši se potrebno filtriranje. Klikom na dugme [OK] dobija se željeni izveštaj (*slika 7*).

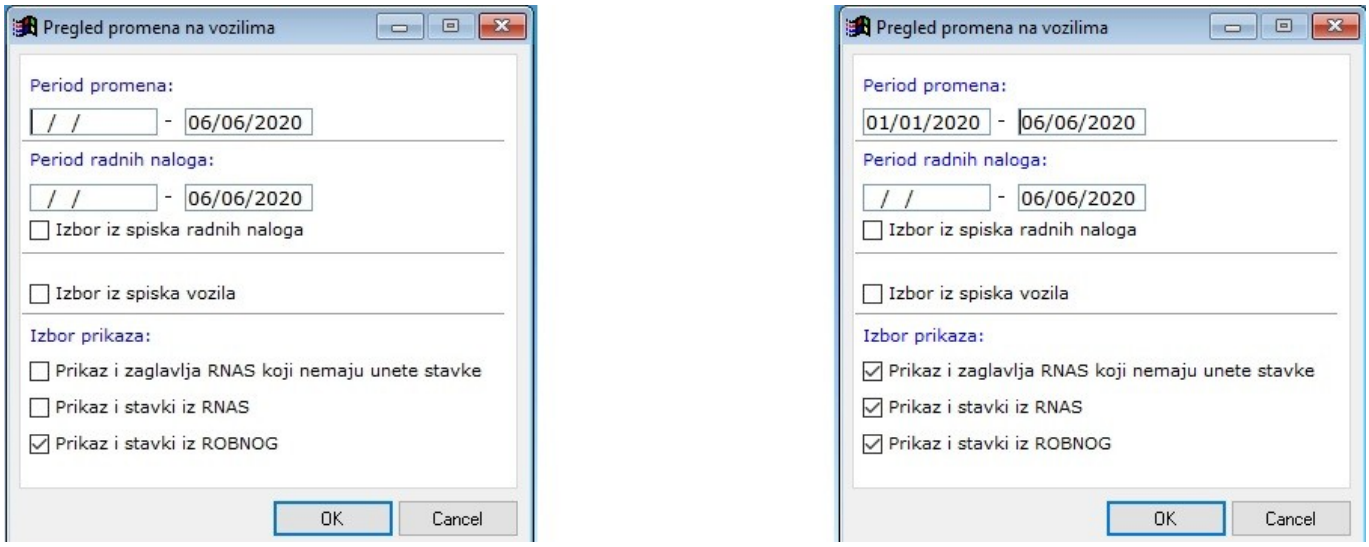



*Slika 7: Pregled RNAS*

Na toolbar-u pregleda RNAS (*slika 7*) se nalaze dve opcije [Rek RNAS] i [Rekap]. Pozivom opcije [Rek RNAS] sa toolbar-a dobijamo nov pregled koji sadrži informacije sa zaglavlja RNAS, mogućnost štampe (opcija [Štampa] na toolbar-u) i pregled robnih dokumenata koji su povezani sa RNAS (opcija [Preg RM] na toolbar-u). Pozivom opcije [Rekap] sa toolbar-a (*slika 7*) dobijamo mogućnost opšte rekapitulacije i definisanja proizvoljnog izveštaja.

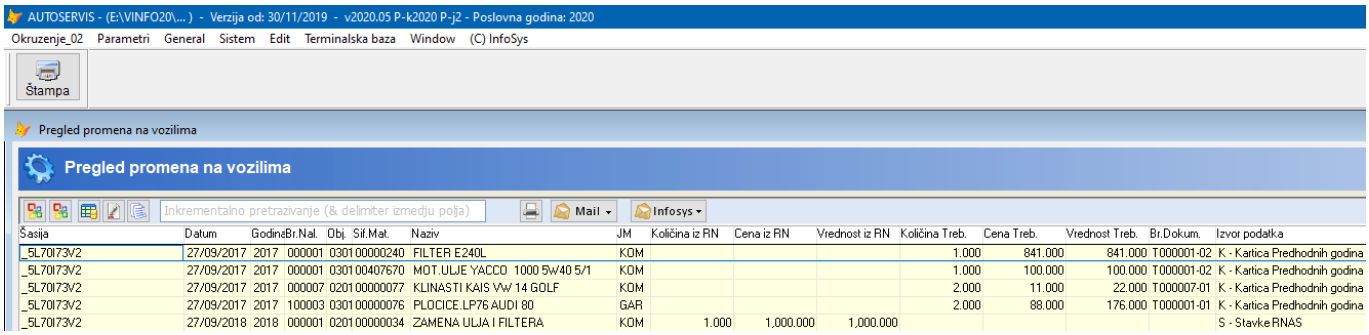
### 3.2 Pregled promena po vozilima

Pozivom opcije [AUTOSERVIS\Izveštaji\Pregled promena na vozilima] otvara se dijalog Pregled promena na vozilima (*slika 8.*).




*Slika 8: Pregled promena na vozilima-dijalog*

U Period promena unosimo vremenski opseg nastanka robnog dokumenta (npr. knjiženje trebovanja). Ukoliko je period promena "od" prazan (*slika 8 levo*) prikazaće se i robna kartica iz prethodnih godina. Ukoliko želimo da vidimo promene na vozilima koje su se desile ove godine za period promena "od" uzimamo prvi datum u tekućoj godini (*slika 8 desno*). *Izbori iz spiskova* (radnih naloga, vozila) omogućavaju filtriranje informacija koje želimo prikazati, dok *izbori prikaza* nam pružaju dodatne informacije.




*Slika 9: Pregled promena na vozilima*

Na *slici 9* je prikazan pregled promena na vozilima. Potrebno je uočiti kolonu izvor podataka. Razlikujemo 4 izvora podataka: **K**-*Kartica Predhodnih godina* (robna dokumenta nastala u poslovnim godinama pre aktivne poslovne godine), **S**-*Stavke RNAS*, **T**-*Rob. dokumenta* (robna dokumenta nastala u aktivnoj poslovnoj godini) i **Z**-*Zaglavlje RNAS*. Ako izvor podataka ima vredonst **T** ili **K** biće popunjene vrednosti za Količina Treb, Cena Treb, Vrednost Treb i Br. Dokum. Ako izvor podataka ima vrednost **S** biće popunjene vrednosti za Količina iz RN, Cena iz RN i Vrednost iz RN. Poslednji slučaj je kad izvor podataka ima vrednost **Z** (radni nalog AS bez stavki). Tada neće biti popunjene vrednosti za količinu, cenu, vrednost kao ni podaci o artiklu (delu). Da bi postojali podaci o prethodnim poslovnim godinama potrebno je uraditi prepis početnog stanja kartice materijala ([ODRZAVANJE\Prepis poč. stanja kart. Mat.] sa glavnog menija AUTOSERVIS).